УТВЕРЖДАЮ:

ИП Лагода Ю.Ю.

_____

«01» июля 2026 г

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок записи пациентов на приём к врачам Клиники по всем направлениям – по телефону/через администратора и через форму заявки на официальном сайте.

2. Запись через администратора

2.1. Запись осуществляется администратором по телефону, при личном обращении или в мессенджерах Клиники в часы работы регистратуры.

2.2. При записи администратор уточняет: ФИО пациента, контактный телефон, желаемое направление и врача, повод обращения (первичный/повторный приём), наличие противопоказаний/состояний, требующих особого внимания (беременность – для профильных направлений).

2.3. Администратор информирует пациента об ориентировочной стоимости приёма, необходимости предварительной подготовки и перечне документов, которые необходимо иметь при себе (паспорт, свидетельство о рождении, нотариальная доверенность).

2.4. Подтверждение записи направляется пациенту SMS- или мессенджер-сообщением не позднее чем за 24 часа до приёма.

3. Запись через форму заявки на сайте

3.1. Пациент заполняет форму на сайте Клиники, указывая ФИО, телефон, e-mail (опционально), направление/врача, удобную дату и время.

3.2. Заявка с сайта обрабатывается администратором в течение рабочего времени Клиники, но не позднее 2 часов с момента поступления в рабочее время и не позднее 2 часов после начала работы регистратуры на следующий рабочий день – при поступлении заявки в нерабочее время.

3.3. Запись считается подтверждённой только после обратной связи администратора (звонок, SMS или сообщение в мессенджере) с указанием точной даты, времени приёма; статус «заявка отправлена» не является подтверждением записи.

3.4. При заполнении формы на сайте пациент даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Политикой обработки персональных данных Клиники, размещённой на сайте.

4. Перенос и отмена записи

4.1. Пациент вправе перенести или отменить приём, уведомив администратора не позднее чем за 3 часа до назначенного времени (для стоматологических вмешательств длительностью свыше 1 часа — не позднее чем за 24 часа).

4.2. При неявке без предупреждения или отмене позднее установленного срока более двух раз подряд Клиника вправе предусмотреть предварительную оплату при последующей записи данного пациента.

4.3. В случае невозможности проведения приёма по вине Клиники (болезнь врача, технический сбой оборудования) администратор незамедлительно уведомляет пациента и предлагает альтернативную дату/время или замену врача.

5. Приоритетность и листы ожидания

5.1. При отсутствии свободных слотов на желаемую дату пациент может быть включён в лист ожидания с уведомлением о высвобождении более раннего времени.

5.2. Экстренные и острые случаи (острая боль, травма) обслуживаются вне очереди по решению дежурного врача/администратора